

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### ZPRÁVA REGISTRATURY

#### 1. Účel zpracování osobních údajů:

Osobní údaje se zpracovávají za účelem správy registratury (spisové služby), archivování dokumentů, a využívání státní webové aplikace [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).

#### 2. Zákonnost zpracování osobních údajů:

Osobní údaje se zpracovávají na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob při zpracování osobních údajů a o volném pohybu takových údajů, kterým se zrušuje směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně údajů).

#### 3. Zákonná povinnost zpracování osobních údajů (Rozhodné právo dle Nařízení RIM I Čl. 3. se řídí ustanoveními slovenského právního řádu):

- a. Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b. Zákon č. 305/2013 Z. z. Zákon o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

#### 4. Seznam osobních údajů:

Titul, jméno, příjmení, podpis, adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo.

#### 5. Subjekty údajů:

Fyzické osoby – odesílatelé a příjemci korespondence, statutární orgán správce, osoby, jejichž osobní údaje se nacházejí v archivu.

#### 6. Lhůty uložení osobních údajů:

- Běžná korespondence - 2 roky,
- Záznamy z pracovních setkání a pracovních cest – 5 let,
- Správa registratury (evidenční pomůcky, vyřazování dokumentů apod.) – 10 let,
- Kniha došlé a odeslané pošty – 2 roky,
- Korespondenční údaje, které jsou součástí spisu klienta – 10 let.

#### 7. Oprávněný zájem správce:

Zpracovávání osobních údajů za účelem oprávněných zájmů správce se neprovádí.

#### 8. Postup osobních údajů do třetích zemí:

Osobní údaje se do třetích zemí neposkytují.

#### 9. Kategorie osobních údajů:

Běžné osobní údaje.

**10. Technické a organizační bezpečnostní opatření:**

Organizační a technická opatření na ochranu osobních údajů jsou zpracována v interních předpisech správce. Bezpečnostní opatření jsou prováděna v oblastech fyzické a objektové bezpečnosti, informační bezpečnosti, šifrové ochrany informací, personální, administrativní bezpečnosti a ochrany citlivých informací, s přesně definovanými pravomocemi a povinnostmi uvedenými v bezpečnostní politice.

**11. Příjemci osobních údajů (třetí strany):**

Třetí strany	Právní základ
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (príslušný archív)	Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Iný oprávnený subjekt	na základe čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob při zpracování osobních údajů a o volném pohybu takových údajů, kterým se zrušuje směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně údajů)