

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

ŽÁDOSTI O INFORMACE, STÍŽNOSTI, PODNĚTY, NAMÍTKY A ŽÁDOSTI

1. Účel zpracování osobních údajů:

Osobní údaje se zpracovávají za účelem vyřizování odpovědi, za účelem podání informace na dotaz, který subjekt údajů zaslal správci (např. přes kontaktní formulář) nebo vyřízení jejich stížností, podnětů, námitek nebo žádostí.

2. Zákonnost zpracování osobních údajů:

Osobní údaje se zpracovávají na základě čl. 6 odst. 1, písm. c) a f) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob při zpracovávání osobních údajů a o volném pohybu takových údajů, kterým se zrušuje směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně údajů).

3. Zákonná povinnost zpracování osobních údajů (Rozhodné právo dle Nařízení RIM I Čl. 3. se řídí ustanoveními slovenského právního řádu):

Např. podle nařízení GDPR, zákona č. 18/2018 Z. z., Zákonníka práce, Občianskeho zákonníka, Zákona o ochrane spotrebiteľa.

4. Seznam osobních údajů:

V případě žádosti o informaci bez podrobné identifikace osoby: osobní údaje poskytnuté subjektem údajů, obvykle: jméno (přezdívkou), mailová adresa, případně další údaje poskytnuté subjektem údajů.

V případě vyřizování stížnosti: identifikační údaje osob, které podaly u správce žádost, stížnost, podnět nebo námitku, na základě kterých je možné identifikovat subjekt údajů a provádět s ním příslušnou komunikaci (titul, jméno, příjmení, adresa, emailová adresa, telefonní číslo, údaje o stížnosti, podnětu, žádosti nebo námítce).

5. Subjekty údajů:

Fyzické osoby, které podaly žádost o informaci nebo stížnost a jejich osobní údaje jsou nezbytné k vyřízení stížnosti.

6. Lhůty uložení osobních údajů:

Pouze po dobu potřebnou ke splnění účelu nebo pět let od vyřízení stížnosti (promlčecí doba).

7. Oprávněný zájem správce:

Oprávněným zájmem správce je reagovat a odpovídat na žádosti o informace, stížnosti, podněty, námítky, žádosti nebo jiné dotazy subjektům údajů, zejména svým zákazníkům nebo jiným osobám, které se potenciálně mohou stát zákazníky správce.

8. Postup osobních údajů do třetích zemí:

Osobní údaje se do třetích zemí neposkytují.

9. Technické a organizační bezpečnostní opatření:

Organizační a technická opatření na ochranu osobních údajů jsou zpracována v interních předpisech správce. Bezpečnostní opatření jsou prováděna v oblastech fyzické a objektové bezpečnosti, informační bezpečnosti, šifrové ochrany informací, personální, administrativní bezpečnosti a ochrany citlivých informací, s přesně definovanými pravomocemi a povinnostmi uvedenými v bezpečnostní politice.

10. Kategorie osobních údajů:

Běžné osobní údaje.

11. Příjemci osobních údajů (třetí strany):

Třetí strany	Právní základ
Jiný oprávněný subjekt	na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob při zpracování osobních údajů a o volném pohybu takových údajů, kterým se zrušuje směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně údajů)